



Regulamin

z dnia 12-05-2014r.

1. Postanowienia ogólne

1.1. Administratorem i właścicielem systemu Printing-Center jest:

Printing-Center Sp. z o.o.
ul. Armii Krajowej 2/21
38-400 Krosno
NIP: 684-262-18-17

zarejestrowaną w

SĄD REJONOWY W RZESZOWIE,
XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SADOWEGO
KRS Nr 0000386908

1.2. Definicje

Usługodawca – Printing-Center Sp. z o.o.

Użytkownik – Drukarnia, jej pracownik lub osoba korzystająca z usług oferowanych przez system.

Drukarnia – Drukarnia lub zakład poligraficzny posiadający konto i oferujący produkty lub usługi za pośrednictwem systemu.

Klient – Użytkownik systemu zamawiający produkty lub usługi oferowane przez Drukarnie.

System – Oprogramowanie Printing-Center dostępne on-line w internecie pod adresem system.printing-center.pl

Rejestracja – to zgłoszenie do nieograniczonego w czasie korzystania z systemu w drodze założenia konta klienta lub użytkownika.

Konto – oznacza konto użytkownika do którego ma dostęp po wprowadzeniu adresu poczty elektronicznej oraz hasła.

1.3. Warunki regulaminu określają w sposób wyczerpujący prawa i obowiązki usługodawcy i użytkowników

1.4. Niniejszy regulamin określa:

- a) Warunki korzystania z systemu,
- b) Zasady zarządzania danymi użytkowników systemu,
- c) Oferowane usługi,
- d) Zasady umieszczania plików z projektami,
- e) Czas dostępu do systemu,
- f) Odpowiedzialność usługodawcy i drukarni.

2. Warunki korzystania z systemu

2.1. Korzystanie z systemu Printing-Center oznacza, że akceptują Państwo zasady zawarte w niniejszym regulaminie oraz zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych zgodne z ustawą o ochronie danych osobowych.



- 2.2. Z systemu mogą korzystać wyłącznie osoby lub firmy posiadające konto w systemie.
- 2.3. System oferuje możliwość rejestracji 3 rodzajów kont w systemie:
 - właściciela/administratora drukarni
 - pracownika drukarni
 - klienta końcowego (zamawiającego druk w jednej z zarejestrowanych drukarni)
- 2.4. W celu utworzenia konta klienta końcowego lub administratora drukarni w systemie należy wypełnić odpowiedni formularz rejestracyjny znajdujący się na stronie system.printing-center.pl.
- 2.5. Konta pracowników drukarni mogą tworzyć administratorzy drukarni w panelu administracyjnym po zalogowaniu się w systemie
- 2.6. Do utworzenia konta w systemie konieczne jest podanie podstawowych danych osobowych i kontaktowych, w tym adresu e-mail, który jest niezbędny do aktywacji konta przed pierwszym logowaniem.
- 2.7. Konto użytkownika systemu może zostać zablokowane lub usunięte przez usługodawcę w przypadku nie przestrzegania regulaminu lub zakończenia współpracy z danym użytkownikiem.
- 2.8. Usługodawca zastrzega sobie prawo do przechowywania wszystkich udostępnionych przez klientów i użytkowników danych dotyczących zleceń klientów i użytkowników, których konta zostały usunięte.
- 2.9. Użytkownicy i klienci systemu mają prawo do wglądu i zmiany danych osobowych podanych przy rejestracji lub wprowadzonych do systemu za pośrednictwem swojego konta lub na pisemną prośbę wysłaną na adres e-mail: biuro@printing-center.pl

3. Usługi

- 3.1. Usługodawca udostępni drukarniom możliwość korzystania z systemu Printing-Center za pośrednictwem przeglądarki internetowej przez okres na jaki Użytkownik zarejestrowany jako drukarnia opłaci abonament.
- 3.2. Przez pierwsze 30 dni od dnia rejestracji w systemie drukarnie mogą korzystać z pełnej na dany dzień funkcjonalności systemu za darmo. W przypadku nie wykupienia przez drukarnię abonamentu po tym okresie, większość funkcjonalności zostanie zablokowana, a jeśli ten okres będzie się wydłużał zostanie ukryta Wizytówka drukarni.
- 3.3. Abonament, można wykupić w udostępnionym dla drukarni sklepie w panelu administracyjnym drukarni. Płatności należy dokonać za pośrednictwem systemu płatności zdalnej lub przelewem na konto nr: 86 8642 1083 2002 8323 7056 0001
- 3.4. Abonament należy opłacać z góry za każdy miesiąc lub istnieje możliwość wykupienia dłuższego okresowo abonamentu z atrakcyjną zniżką.
- 3.5. W przypadku nie opłacenia abonamentu na czas niektóre z funkcjonalności systemu zostaną zawieszane i udostępnione ponownie po wykupieniu kolejnego okresu abonamentowego. Nie będą z tego tytułu pobierane żadne dodatkowe opłaty.



- 3.6. Każdy kolejny zakup abonamentu przez drukarnię wydłuża możliwość korzystania z systemu o ilość wykupionych dni. Dni abonamentu są liczone jako doby i wlicza się w nie każdy dzień roboczy, sobotę, niedzielę i święta.
- 3.7. Każda drukarnia może udostępniać swoje produkty i usługi po wykupieniu stosownego abonamentu w wysokości 130zł netto miesięcznie.
- 3.8. W celu uzyskania możliwości zarządzania pracownikami i otrzymania dostępu do mobilnego systemu zarządzania należy wykupić odrębny abonament na zarządzanie pracownikami w wysokości 30zł netto/osobę miesięcznie.
- 3.9. System Printing-Center dzięki możliwości porównywania ofert branży poligraficznej i możliwości zamawiania produktów przez internet, będzie mógł zdobywać dla drukarni nowych klientów. Z tego tytułu drukarnia opłaci usługodawcy prowizję w wysokości 2% wartości netto zleceń przyjętych od nowych klientów za pośrednictwem systemu. Od zleceń obciążających również system złożonych przez stałych klientów oraz zarejestrowanych przez samą drukarnię zostanie naliczona mniejsza prowizja (zależna od obrotów i ilości zleceń) ustalana indywidualnie z każdą drukarnią.
- 3.10. Wykup pierwszego abonamentu w systemie przez drukarnię jest równoznaczny z upoważnieniem do wystawiania faktury bez konieczności uzyskania jej podpisu.
- 3.11. Za abonament i prowizje wymienione w pkt. 3.6., 3.7., 3.8. zostaną wystawione Faktury VAT. Faktury za prowizję będą wystawiane raz w miesiącu i będą opatrzone 7-dniowym terminem płatności, chyba że usługodawca ustali z daną drukarnią inaczej.
- 3.12. W przypadku nie opłacenia wystawionych faktur za prowizję lub abonament w terminie, do zobowiązania zostaną doliczone odsetki, które następnie będzie trzeba spłacić w pierwszej kolejności. Ponaglenie do zapłaty będzie wysyłane po minimum 14 dniach od upłynięcia terminu płatności i opłata za nie wynosi 20 zł netto. Kolejne wezwanie do zapłaty będzie egzekwowane po kolejnych 7 dniach przez prawnika lub radcę prawnego – opłata 200 zł netto.

4. Pliki z projektami

- 4.1. Wgrane przez klientów pliki projektów do druku są własnością klientów i mogą być wykorzystywane przez drukarnie wyłącznie w celu realizacji zleceń złożonych za pośrednictwem systemu Printing-Center.
- 4.2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za pliki umieszczone na jego serwerze do których wgrywający nie miał praw autorskich lub własności albo naruszają czyjeś dobre imię.
- 4.3. Drukarnie mogą pobierać pliki wgrane tylko przez ich klientów i dotyczące złożonych zamówień w ich drukarniach.
- 4.4. Pliki projektów będą przechowywane na serwerze przez okres 14 dni od zakończenia realizacji zlecenia, następnie będą usuwane w celu zwolnienia miejsca na nowe.



5. Dostęp do systemu

- 5.1. Z systemu można korzystać przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu
- 5.2. Doba liczona jest od godziny 0:00 do godziny 23:59
- 5.3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do niewielkich przerw w dostępie do systemu nie przekraczających 2% ogólnego czasu dostępu w celu wprowadzenia nowych funkcjonalności lub zmian koniecznych do dalszego sprawnego korzystania z systemu. Przerwy te i prace konserwatorskie będą przeprowadzane w miarę możliwości w godzinach nocnych lub po uprzednim poinformowaniu użytkowników.
- 5.4. W godzinach 1:00 – 5:00 może pojawić się nieznaczne spowolnienie działania systemu z powodu przygotowywania w tym czasie zaplanowanych analiz i przeliczania ofert zarejestrowanych drukarni.

6. Reklamacje

- 6.1. Każdy klient zarejestrowany w systemie może zgłosić reklamację na system opisując dokładnie reklamowaną niezgodność zamówienia lub funkcjonalności systemu.
- 6.2. Reklamacje można zgłaszać na e-mail: biuro@printing-center.pl do 14 dni od wystąpienia niezgodności.
- 6.3. Reklamacje będą rozpatrywane w kolejności zgłoszeń w czasie nie dłuższym niż 14 dni roboczych licząc od kolejnego dnia roboczego

7. Odpowiedzialność

- 7.1. Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby system działa bez przerw i bezawaryjnie. W przypadku wystąpienia przerw lub problemów z systemem niezależnych od usługodawcy, usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za powstałe szkody drukarni.
- 7.2. Usługodawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do użytkowników do kwoty równiej 2-krotności zysków jakie osiągnął usługodawca z tytułu obsługi reklamowanego zlecenia użytkownika, a w stosunku do drukarni dodatkowo 2 miesięcznego abonamentu drukarni.
- 7.3. Za czas braku dostępu do systemu lub ograniczonej nagle funkcjonalności drukarnia nie ponosi kosztów, a usługodawca przedłuży jej abonament o 2 krotnie dłuższy czas. W przypadku zaistnienia sytuacji z pkt. 6.1. – abonament drukarni zostanie wydłużony o czas potrzebny na usunięcie awarii. Nie dotyczy przerw opisanych w pkt. 5.3. i 5.4.
- 7.4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu użytkowników systemu do internetu, a przez to również do systemu.
- 7.5. Drukarnia ma obowiązek umieścić stosowny regulamin sprzedaży swoich produktów i usług w systemie dostępny do wglądu dla każdego klienta nie wyłączający prawa do skorzystania z niezgodności towaru z umową.
- 7.6. Drukarnia ponosi pełną odpowiedzialność przed klientem za jakość, terminowość i inne zobowiązania wynikłe z umowy sprzedaży produktów i usług przez nią oferowanych.



- 7.7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowo skonfigurowane produkty i usługi oferowane przez drukarnie w systemie. Drukarnia ma możliwość konfiguracji produktów jako nieaktywnych w systemie, a dopiero po sprawdzeniu udostępnienie ich klientom.
- 7.8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawdziwe treści zamieszczane przez drukarnie w swoich Wizytówkach w systemie. W przypadku umieszczania wulgaryzmów lub treści obraźliwych usługodawca ma prawo wykasować zawarte w Wizytówce niestosowne treści.
- 7.9. W przypadku wykorzystywanie Systemu Printing-Center do celów temu nie przeznaczonych usługodawca ma prawo zażądać zaprzestania tego proceduru, a jeśli się to powtórzy usługodawca może zawiesić konto użytkownikowi. Jeśli z tego powodu Usługodawca poniósłby jakieś szkody ma prawo żądać rekompensaty materialnej.
- 7.10. Strony nie mogą udostępniać osobom trzecim tajemnic przedsiębiorstwa oraz innych poufnych informacji dotyczących stosunku handlowego i działania systemu. Zasada ta obowiązuje również po usunięciu konta z systemu.
- 7.11. System jest chroniony prawem autorskim i wykorzystywanie jego całości lub części bez zgody właściciela będzie karane.
- 7.12. W przypadku umów z podmiotami nie będącymi konsumentami miejscem spełnienia świadczenia oraz miejscem decydującym o właściwości sądu dla wszystkich sporów z niniejszej umowy i pozostających z nią w związku jest miejsce siedziby spółki.

Krosno, dnia 12.05-2014r.